



Návrh na pripomienkovanie bol:

Vyvesený dňa: 26. 11. 2024

Zvesený dňa: 11 .12.2024

Po schválení Obecným zastupiteľstvom dňa .12.2024 uzn. č. /2024 bol:

Vyvesený dňa: .12.2024

Zvesený dňa: 31.12.2024

***Programový rozpočet  
obce Sklabiná  
na rok 2025  
s výhľadom na roky 2026-2027***

## ÚVOD

V programovom rozpočte na roky 2025-2027 sú výdavky obce Sklabiná alokované do nasledovných programov.

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Plánovanie, manažment a kontrola | 8. Kultúra                       |
| 2. Propagácia a marketing           | 9. Vzdelávanie                   |
| 3. Interné služby                   | 10. Šport                        |
| 4. Služby občanom                   | 11. Ochrana životného prostredia |
| 5. Bezpečnosť, právo a poriadok     | 12. Administratíva               |
| 6. Odpadové hospodárstvo            | 13. Bývanie                      |
| 7. Pozemné komunikácie              | 14. Stravovanie                  |

Každý program predstavuje rozpočet obce pre danú oblasť, ktorý má definovaný zámer, vyjadrujúci želaný dlhodobý dôsledok plnenia príslušných cieľov, ktoré si samospráva stanovila.

Programy a ich časti obsahujú konkrétne merateľné ciele, ktoré prezentujú plánované výstupy a výsledky práce obce a obecných organizácií v nasledujúcich troch rokoch.

Programový rozpočet obce Sklabiná sa opiera o Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce na roky 2023-2030, schválený obecným zastupiteľstvom 22.03.2023 uznesením č. 9/2023, ktorý prezentuje víziu obce, jeho poslanie a hodnoty a súčasne dlhodobé strategické ciele.

Verejné finančné zdroje sú výrazne obmedzené /vždy prevažuje dopyt nad ponukou disponibilných zdrojov, čo je zrejmé už pri zostavovaní rozpočtu, kedy rozpočtové požiadavky niekoľkonásobne prevyšujú rozpočtové príjmy samosprávy/, strategické plánovanie v kombinácii s programovým rozpočtovaním účinne pomôžu obci Sklabiná zamerať sa na skutočne dôležité úlohy a sledovať úspešnosť ich riešenia. Budúci rok nás čaká veľmi zložitá obdoba, nakoľko samosprávy majú výpadok v podielových daniach a samospráva bude môcť realizovať jednotlivé činnosti s menším objemom finančných prostriedkov, čo pocíti každá oblasť v rámci programov.

Programový rozpočet obce Sklabiná bude podliehať pravidelnému monitorovaniu a hodnoteniu, prostredníctvom ktorého je možné sledovať nie len vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, čo znamená sledovať účinnosť plnenia deklarovaných cieľov.

Výsledky plnenia rozpočtu obce budú prezentované prostredníctvom monitorovacích správ a záverečného účtu obce a budú verejne dostupné na úradnej tabuli obce a súčasne na internetovej stránke obce.

# PROGRAMOVÁ ŠTRUKTÚRA

## **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

- PODPROGRAM 1.1: Výkon funkcie starostu a zástupcu starostu
- PODPROGRAM 1.2: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach
- PODPROGRAM 1.3: Územné plánovanie
- PODPROGRAM 1.4: Kontrola
- PODPROGRAM 1.5: Audit

## **Program 2: Propagácia a marketing**

- PODPROGRAM 2.1: Akcie a podujatia
- PODPROGRAM 2.2: Reklamné materiály

## **Program 3: Interné služby obce**

- PODPROGRAM 3.1: Činnosť orgánov obce

## **Program 4: Služby občanom**

- PODPROGRAM 4.1: Prenesené kompetencie štátu – overovanie, evidencia
- PODPROGRAM 4.2: Činnosť matriky
- PODPROGRAM 4.3: Miestny rozhlas
- PODPROGRAM 4.4: Dom smútku

## **Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok**

- PODPROGRAM 5.1: Civilná ochrana

## **Program 6: Odpadové hospodárstvo**

- PODPROGRAM 6.1: Odvoz a likvidácia odpadu
- PODPROGRAM 6.2: Priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve

## **Program 7: Pozemné komunikácie**

- PODPROGRAM 7.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

## **Program 8: Kultúra**

- PODPROGRAM 8.1: Kultúrny dom a transfer pre spoločenské organizácie
- PODPROGRAM 8.2: Granty obce pre cirkev
- PODPROGRAM 8.3: Obecná knižnica

## **Program 9: Vzdelávanie**

- PODPROGRAM 9.1: Materská škola
- PODPROGRAM 9.2: Základná škola
- PODPROGRAM 9.3: Školská družina
- PODPROGRAM 9.4: Školské stravovanie

## **Program 10: Šport**

- PODPROGRAM 10.1 Futbal
- 10.2 Ostatné športové aktivity

## **Program 11: Ochrana životného prostredia**

- PODPROGRAM 11.1 Verejné osvetlenie
- PODPROGRAM 11.2 Verejná zeleň
- PODPROGRAM 11.3 Verejný vodovod a kanalizácia

## **Program 12: Administratíva**

- PODPROGRAM 12.1: Správa obce

## Program 13: Bývanie

PODPROGRAM 13.1 – 13.3 Bývanie

## Program 14: Stravovanie

# Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

### Zámer programu:

Samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov obce Sklabiná v zmysle trvalo udržateľného rozvoja programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou v obci Sklabiná.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

### **Rozpočet:**

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 pred.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky Spolu	5811	6919	6600	6133	6600	7000	7000

## PODPROGRAM 01.01: Výkon funkcie starostu a zástupcu starostu

### Zámer podprogramu:

Moderná obec s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou dovnútra i navonok. Cieľom aktivity je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov obce, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

## PODPROGRAM 01.02: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

### Zámer podprogramu:

Presadzovať a prezentovať záujmy obce Sklabiná na regionálnych a celoslovenských fórach a občianskych združeniach. Aktivita zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti obce Sklabiná v záujmových organizáciách a združeniach.

ZMOS – Združenie miest a obcí SR

ZPOZ – Zväz pre občianske záležitosti

ZMOVR – združenie miest a obcí Veľkokrtíšskeho regiónu

Občianske združenie Ipeľská kotlina - Novohrad

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

## PODPROGRAM 01.03: Plánovanie

### Zámer podprogramu:

Vízia a poslanie obce napĺňané prostredníctvom fondov o možnosti čerpať NFP. V podprograme sú rozpočtované výdavky obce na prípravu projektov (žiadostí o NFP) pre financovanie rozvoja obce.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Zabezpečiť rozvojové zdroje pre obec z domácich a európskych fondov	Počet projektov predložených samosprávou za rok	2	5	2	2	2	2
	Podiel schválených projektov z celkového počtu predložených za rok	1	2				

Obec Sklabiná v rámci výzvy MAS Ipeľská kotlina podala žiadosť na rekonštrukciu schodiska pri MŠ Sklabiná a vybudovanie altánku pri MŠ. Rekonštrukcia schodiska a vybudovanie altánku je ukončené a boli podané žiadosti o platbu, ktoré platby už prebehli. V roku 2023 bola v rámci plánu obnovy podaná žiadosť na Zvýšenie energetickej hospodárnosti Základnej školy s Materskou školou v obci Sklabiná, ktorá žiadosť bola schválená a prebieha rekonštrukcia, ktorá bude ukončená v roku 2025. Tiež bola podaná žiadosť v rámci plánu obnovy na dobudovanie kanalizácie, kde žiadosť bola schválená, prebehlo verejné obstarávanie a práce sa započnú podľa vplyvu počasia a ukončenie prác bude v roku 2025. Bola podaná žiadosť na vybudovanie zberného dvora, kde vyhodnotenie ešte neprebehlo. V roku 2023 bola podaná žiadosť cez MAS na vybudovanie prístrešku pri Dome smútku, vyhodnotenie ešte neprebehlo. Obec v roku 2024 podala žiadosti na vybudovanie externej triedy pre ZŠ Sklabiná, žiadosť na techniku a to traktor s príslušenstvom, kde vyhodnotenie ešte neprebehlo. V roku 2025 Obec Sklabiná plánuje podať žiadosť na ŠFRB na výstavbu nájomných domčekov.

**PODPROGRAM 01.04: Kontrola****Zámer podprogramu:**

Zabezpečenie kontroly v zmysle zákona o obecnom zriadení. Rozpočet predstavuje náklady súvisiace so mzdovými výdavkami na výkon funkcie hlavného kontrolóra.

Zodpovednosť: Ing. Slavomír Čerpák, hlavný kontrolór obce

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Zabezpečiť účinnú kontrolu obce	Plánovaný počet kontrol za rok	12	12	12	12	12	12
	Kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti	2	2	2	2	2	2

**PODPROGRAM 01.05: Audit****Zámer podprogramu:**

Splnenie zákonnej povinnosti plynúcej zo zákona o účtovníctve s zároveň zo zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení. Overenie správnosti vedenia účtovníctva a účtovnej závierky.

Zodpovednosť: Adriana Lešundáková – ekonomický úsek

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Overenie úplnosti, pravdivosti, zrozumiteľnosti, správnosti účtovníctva obce a účtovnej závierky	Splnenie zákonných podmienok	1	1	1	1	1	1

## Program 2: Propagácia a marketing

### Zámer programu:

Propagácia a prezentácia obce širokej verejnosti a okoliu v podobe rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta. - starostka obce

### Rozpočet

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	5562	9831	4500	4000	2000	4500	9500
Spolu							

### PODPROGRAM 02.01: Akcie a podujatia

### Zámer podprogramu:

Propagácia a prezentácia obce. V podprograme sú alokované rozpočtové výdavky, ktoré priamo súvisia so zabezpečením a zorganizovaním akcií a podujatí (Deň detí, Obecné oslavy, Úcta k starším, akcie pre deti – Mikuláš, Vianočná pekáreň, Vianočné príspevky).

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

### PODPROGRAM 02.02: Reklamné materiály

### Zámer podprogramu:

Efektívne propagovať a prezentovať obec. V podprograme sú alokované finančné prostriedky súvisiace s výrobou a dodávkou rôznych reklamných materiálov.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

## Program 3: Interné služby obce

**Zámer programu:** Plynulá a flexibilná činnosť obecnej samosprávy vďaka efektívnym interným službám. Vykonávanie činnosti preneseného výkonu štátnej správy odbornými pracovníkmi obecného úradu

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

### Rozpočet

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očk.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky Spolu	970	2240	1500	1500	1500	1500	1500

## PODPROGRAM 03.01: Činnosť orgánov obce

**Zámer podprogramu:** Efektívna činnosť samosprávnych orgánov. V podprograme sú zahrnuté výdavky na odmeny a príspevky poslancov obecného zastupiteľstva. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie tejto činnosti sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starosta obce

## Program 4: Služby občanom

### Zámer programu:

Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov obce. Vykonávanie činností preneseného výkonu štátnej správy odbornými pracovníkmi Obecného úradu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce  
Lešundáková Adriana – matrikárka

### Rozpočet:

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očk.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	11480	12397	9290	14708	9290	9300	9350
Kapitálové výd.	0	0	0	0	0	0	0
Mimorozpočtové	3707	0	0	0	0	0	0
Spolu	15187	12397	9290	14708	9290	9300	9350



#### **PODPROGRAM 04.01: Prenesené kompetencie štátu – overovanie, evidencia**

**Zámer podprogramu:** Zabezpečiť profesionálne služby pri činnosti preneseného výkonu štátnej správy na obce.  
Podprogram rieši samosprávne kompetencie obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplatacia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu.  
Bežné výdavky na zabezpečenie tejto aktivity, ktoré obec dostáva ako náhradu za vykonávané činnosti od štátu.  
Skutočné náklady sú však ďaleko vyššie, než obec dostáva od štátu. Ostatné súvisiace náklady sú zahrnuté v programe Administratíva

#### **PODPROGRAM 04.02: Činnosť matriky**

**Zámer podprogramu:**

Kvalitné a promptné matričné činnosti a organizácia občianskych obradov.

Aktivita sa skladá z činnosti:

zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenie úmrtného, sobášneho listu, druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajov občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberajúcich dôchodok z cudziny, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, štatistické hlásenia.....

Predmetom aktivity občianskych obradov sú aktivity – občianske sobáše, pohreby, jubilejné svadby, občianske jubileá - životné, víťanie detí do života a pod.....

Zodpovednosť: Adriana Lešundáková – matrikárka

#### **PODPROGRAM 04.03: Miestny rozhlas**

**Zámer programu:**

Voľne dostupné informácie pre obyvateľov obce  
Aktivita zahŕňa činnosti zamerané na údržbu a prevádzku miestneho rozhlasu.

Vysielanie obecného rozhlasu je vykonávané v pracovných dňoch podľa potreby a toto vysielanie zabezpečujú pracovníčky obecného úradu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

#### **PODPROGRAM 04.04: Dom smútku**

**Zámer programu:**

V rozpočte sú zahrnuté výdavky na bežnú prevádzku domu smútku t.j. platby za EE ako i jeho údržbu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starosta

## Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

### Zámer programu:

Maximálna ochrana občanov, majetku a životného prostredia. Tento program zahŕňa aktivity obce súvisiace s ochranou obyvateľstva a ich majetku.

Zodpovednosť:

Bc. Kálovcová Marta - starosta obce

### Rozpočet:

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky Spolu	312	338	338	362	362	362	362

### PODPROGRAM 05.01: Civilná ochrana

### Zámer podprogramu:

Maximálna pripravenosť obce v čase krízovej situácie. Úrad krízového manažmentu Ministerstva vnútra SR vydal „Metodický pokyn pre krajské úrady a okresné úrady na zjednotenie postupu koordinácie činnosti obcí pri plnení niektorých úloh na úseku obrany štátu a hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie.. V uvedenom podprograme sú zahrnuté výdavky na odmenu skladníka CO. Bežné výdavky na zabezpečenie tejto činnosti sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť:

Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

## Program 6: Odpadové hospodárstvo

### Zámer programu:

Funkčný a adresný systém odpadového hospodárstva nezaťažujúci životné prostredie. Zabezpečiť pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu produkovaného na území obce Sklabiná. Spracovať prechod na maximálne adresný, komerčne orientovaný systém odpadového hospodárstva, v čo najväčšej miere zodpovedajúci subjektívnym predstavám jednotlivcov, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu ŽP. Zmluvne zabezpečiť likvidáciu tuhého komunálneho odpadu, biologicky rozložiteľného odpadu, triedeného odpadu (plasty, papier, nebezpečný odpad, elektroodpad).

Zodpovednosť:

Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

### Rozpočet:

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	21185	22418	18020	25000	20420	20520	20520
Kap.výdavky	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	21185	22418	18020	25000	20420	20520	20520

## **PODPROGRAM 06.01: Odvoz a likvidácia odpadu**

### **Zámer podprogramu:**

Pravidelný odvoz odpadu v obci Sklabiná. V zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečiť odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Zber TKO – tuhého komunálneho odpadu sa realizuje formou zberu: kuka nádob. Občania a právnické osoby budú mať pre rok 2025 určený počet vývozov. Vývoz bude realizovať spoločnosť Márius Pedersen. Obec realizuje zber formou množstevného zberu na základe poukazov.

Separovaný zber papier je realizovaný v zmysle harmonogramu a elektro odpad je zabezpečený podľa potreby minimálne 2 x ročne. Na zber skla sú zabezpečené zvony pri areáli prevádzky obecného úradu, pri obecnom úrade, pri futbalovom ihrisku a v Peseranoch. Vývoz zabezpečuje spoločnosť Márius Pedersen.

Obec Sklabiná má platné stavebné povolenie na stavbu „Zberný dvor Sklabiná – novostavba“, kde bola podaná žiadosť o nenávratný finančný príspevok na jeho výstavbu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

## **PODPROGRAM 06.02: Priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve**

### **Zámer podprogramu:**

Zníženie počtu nelegálnych skládok – obec bez odpadu. Podprogram minimalizuje nelegálne skládky odpadu v zmysle zákona o odpadoch. Bežné výdavky na zabezpečenie tejto činnosti sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starosta obce

## **Program 7: Pozemné komunikácie**

### **Zámer programu :**

Postupná rekonštrukcia, modernizácia miestnych komunikácií, chodníkov. Ich sústavná údržba. V programe sú obsiahnuté výdavky na zimnú údržbu obecných komunikácií, zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice, posypu a prípadného odvozu snehu z miestnych komunikácií. Zároveň sú v rozpočte plánované finančné prostriedky na splácanie úveru na rekonštrukciu miestnej komunikácie - hlavnej cesty.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

### **Rozpočet:**

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očk.skut.	2025	2026	2027
Bežné výd.	8460	4151	10000	4000	1000	5000	5000
Kapitálové výdavky	56135	0	0	0	0	20000	0
Splátka úveru	146927	16308	16308	54590	16308	16308	16308
Spolu	211522	20459	26308	58590	17308	41308	21308

## **PODPROGRAM 07.01: Správa a údržba pozemných komunikácií**

**Zámer podprogramu:** Bezpečná , kvalitná a pohodlná cestná premávka.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

## Program 8: Kultúra

### Zámer programu:

Zabezpečenie podmienok pre proporčne vyvážený rozvoj kultúry, či už finančnou podporou záujmových umeleckých združení, spolkov alebo priamo usporadúvaním rôznorodých aktivít. Prevádzka spoločenského kultúrneho domu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starosta obce  
Denisa Tóthová – pracovníčka obecného úradu  
Adriana Lešundáková - pracovníčka obecného úradu

### Rozpočet:

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky Spolu	5581	2966	4500	3700	2700	4500	4500

### PODPROGRAM 08.01: Kultúrny dom a transfer pre spoločenské organizácie

#### Zámer podprogramu:

Zámerom je pripraviť počas roka akcie a kultúrne podujatia na zabezpečenie spoločenského a kultúrneho vyžitia občanov. V uvedenom podprograme sú zahrnuté výdavky na prevádzku kultúrneho domu a to úhrada elektrickej energie, údržba, nákup vybavenia ako i transfer pre spoločenské organizácie – klub dôchodcov, klub invalidov a príspevok pre deti.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

### PODPROGRAM 08.02: Granty obce pre cirkev

#### Zámer podprogramu:

Tento podprogram zahŕňa dotáciu pre rímsko-katolícku cirkev na obnovu kultúrnej pamiatky Kostola sv. Mikuláša. Snahou obce je zabezpečiť zachovanie kultúrnych pamiatok.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

### PODPROGRAM 8.3: Obecná knižnica a klub dôchodcov

#### Zámer podprogramu :

Rozširovanie knižničného fondu a náklady na prevádzku obecnej knižnice. Činnosť obecnej knižnice stagnuje a preto je potrebné ju oživiť a spropagovať verejnosti.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce  
Denisa Tóthová – pracovníčka obecného úradu

## Program 9: Vzdelávanie

### Zámer programu:

Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov s dôrazom na ich slobodné rozhodovanie.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce  
Mgr. Kaziová Eva – riaditeľka ZŠ  
Gerbáčová Iveta - riaditeľka MŠ  
Kniesnerová Danica - vychovávateľka  
Zošáková Jarmila – vedúca ŠJ

### **Rozpočet:**

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	269653	222716	187688	240545	233379	237000	240598
Kapitálové výdavky	0	55932	0	3120	357496	0	0
Splátka úverov	0	0	37800	37840	0	0	0
<b>Spolu</b>	<b>269653</b>	<b>278648</b>	<b>225488</b>	<b>281505</b>	<b>590875</b>	<b>237000</b>	<b>240598</b>

### PODPROGRAM 09.01: Materská škola

#### Zámer podprogramu:

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov povinnú predprimárnu výchovu detí vo veku 5 - 6 rokov s trvalým pobytom v obci Sklabiná a detí zaradených do spoločného školského obvodu. Podľa možných schválených kapacít zabezpečiť predškolskú výchovu detí vo veku 3 - 5 rokov a to hlavne detí s trvalým pobytom v obci Sklabiná a detí zaradených do spoločného školského obvodu. Poskytovať predškolské vzdelávanie v duchu posilňovania fyzického, duševného a sociálneho zdravia detí a vytvárať podmienky pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia. Od 1.1.2025 prichádza k zmene financovania materských škôl v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z., o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosť: Gerbáčová Iveta – riaditeľka MŠ

### PODPROGRAM 09.02: Základná škola

#### Zámer podprogramu:

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov povinnú školskú dochádzku detí s trvalým pobytom v Sklabinej a príľahlej obce Nová Ves.

Poskytovať vzdelávanie v duchu posilňovania fyzického, duševného a sociálneho zdravia detí a vytvoriť podmienky pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Zodpovednosť: Mgr. Kaziová Eva – riaditeľka ZŠ

### **PODPROGRAM 09.03: Školská družina**

#### **Zámer podprogramu:**

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Zodpovednosť: Kniesnerová Danica – vychovávateľka

### **PODPROGRAM 09.04: Školské stravovanie**

#### **Zámer podprogramu:**

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov prípravu jedál a nápojov pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, noriem a receptúr. Obec Sklabiná poskytuje stravu i pre dôchodcov a ZŤP občanov obce Sklabiná.

Zodpovednosť: Zošáková Jarmila – vedúca ŠJ

## **Program 10: Šport**

#### **Zámer programu :**

Ideálny priestor pre rekreačné a športové možnosti pre každého obyvateľa obce.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce

#### **Rozpočet:**

Rok	2022	2023	2024 SR	2024očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	6443	8970	9000	7500	5000	9000	9000
Kap.výdavky	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	6443	8970	9000	7500	5000	9000	9000

## PODPROGRAM 10.01 Futbal

### Zámer podprogramu:

Obec podporoval rozvoj futbalu prostredníctvom transferu, ktorý je poskytovaný na úhradu výdavkov za registrácie hráčov, pitný režim, odmeny rozhodcom, úhradu EE za budovu tribúny. Z dôvodu zníženia podielových daní, Obec Sklabiná je nútená skrátiť finančný transfer aj pre oblasť športu.

## PODPROGRAM 10.02 Ostatné športové aktivity

V podprograme sú zahrnuté výdavky na chod multifunkčného ihriska, výdavky na zriadenie posilovne a pingpongového klubu, ktoré sú tiež v minimálnom rozsahu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

## Program 11: Ochrana životného prostredia

### Zámer programu:

Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov obce.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starosta obce

### Rozpočet:

Rok	2022	2023	2024 SR	2024 očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	17562	31198	23500	38634,75	26600	23600	23600
Kapitálové výdavky	0	3750	0	0	466622	0	0
Splátka úveru	10273	0	0	0	0	0	0
Spolu	27835	34948	23500	38634,75	493222	23600	23600

## PODPROGRAM 11.01 Verejné osvetlenie

### Zámer podprogramu:

Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce

## **PODPROGRAM 11.02 Verejná zeleň**

### **Zámer podprogramu:**

V rámci podprogramu sa realizuje výsadba a údržba verejnej zelene, kosenie, zber a odvoz zelene, kosenie krajníc, jarné a jesenné vyhrabávanie. Z dôvodu nižšieho rozpočtu sa bude musieť pristúpiť k zníženiu intervalu vývozov biologicky rozložiteľného odpadu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce

## **PODPROGRAM 11.03 Verejný vodovod a kanalizácia**

### **Zámer podprogramu:**

V rámci podprogramu bola schválená žiadosť o NFP z plánu obnovy na dobudovanie kanalizácie v dĺžke 413m.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce

## **Program 12: Administratíva**

### **Zámer programu:**

Maximálne funkčný chod Obecného úradu vďaka plneniu existujúcich záväzkov.

Program 12 – Administratíva zahŕňa všetky režijné výdavky nevyhnutné na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 13, t.j. mzdy, platy, ostatné príplatky, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby, vybavenie budovy Obecného úradu, chod počítačovej siete, opravy a údržby, kamerový systém, náklady na dohody o vykonaní prác.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

Lešundáková Adriana - ekonómka

### **Rozpočet:**

<b>Rok</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024 SR</b>	<b>2024očak.skut.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Bežné výdavky</b>	<b>201938</b>	<b>230231</b>	<b>230010</b>	<b>244500</b>	<b>244033</b>	<b>246025</b>	<b>250000</b>
<b>Kap. Výdavky</b>	<b>4127</b>	<b>24270</b>	<b>20000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20000</b>
<b>Splátka úveru</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mimorozpočtové</b>	<b>3752</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Spolu</b>	<b>209817</b>	<b>254501</b>	<b>250010</b>	<b>244500</b>	<b>244033</b>	<b>246025</b>	<b>270000</b>



## **PODPROGRAM 12.01: Správa obce**

### **Zámer podprogramu:**

Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov. Aktivita zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy Obecného úradu. Silnou stránkou personálneho úradu je vzdelanie zamestnancov a možnosti zúčastnenia sa školení spojených s aktívnou problematikou a novelizáciou zákona o účtovníctve, zákona o miestnych daniach a poplatkoch a ďalšej legislatívy potrebnej k výkonu práce verejného zamestnanca

### **Aktivita zahŕňa tieto výdavky:**

Náklady na EE, plyn, vodné a stočné, mzdy, príplatky, odvody do fondov, náklady na poštovné, telefónne poplatky, výpočtovú techniku, vybavenie kancelárií, papier, hygienické potreby, tlačivá, knihy a časopisy, údržba techniky, revízie budovy Obecného úradu, údržba softwaru, poplatky bankám, náklady na stravovanie, dohody o vykonaní práce a iné... Kapitálové výdavky zahŕňajú výdavky na rekonštrukciu budovy.

### **Dohody o vykonaní prác - mzdové nároky za :**

- drobné opravy a údržbu
- zabezpečovanie kultúrno-spoločenských podujatí a iné...

## **Program 13: Bývanie**

### **Zámer programu:**

Program 13 – Zahŕňa Nájomný bytovým dom 13 BJ, Nájomný bytový dom 10 BJ a Nájomný bytový dom v rozsahu 8 BJ.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce  
Lešundáková Adriana - ekonómka  
Tóthová Denisa – pracovníčka obecného úradu

### **Rozpočet:**

Rok	2022	2023	2024 SR	2024očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	14964	36996	20637	18000	20637	14500	19500
Kapit. výd.	0	0	0	5784	0	0	0
Splátku úveru	20170	23257	23256	23256	23256	23256	23256
mimorozpočtové	750	550	0	550	0	0	0
Spolu	35884	60803	43893	47590	43893	37756	42756

## **PODPROGRAM 13.01 – 13.03: Bývanie**

### **Zámer podprogramu:**

### **Aktivita zahŕňa tieto výdavky:**

Bežné výdavky spojené s chodom Nájomného bytového domu 13 BJ, 10 BJ, 8 BJ a splátky úveru pre ŠFRB. Kapitálové výdavky sú plánované na investičnú výstavbu nájomných domčekov

## Program 14: Stravovanie

### PODPROGRAM 14.01 – Stravovanie

#### Rozpočet:

Rok	2022	2023	2024 SR	2024očak.skut.	2025	2026	2027
Mimorozpočtové výdavky	10099	20351	16000	21000	21000	21000	21000
Spolu							

#### Zámer podprogramu:

Aktivita zahŕňa tieto výdavky:

Mimorozpočtové výdavky spojené s nákupom potravín v školskej jedálni pri ZŠ a MŠ.

## REKAPITULÁCIA

### výdavkov programu 01 – 14

Rok	2022	2023	2024 SR	2024očak.skut.	2025	2026	2027
Bežné výdavky	569921	591371	525583	608582,80	573521	582807	600430
Kapit. výd.	60262	85445	20000	8904	824118	20000	20000
Splátku úveru	177370	39565	77364	115686	39564	39564	39564
Mimoroz.výd.	18308	20901	16000	21550	21000	21000	21000
Spolu	825861	737282	638947	754722,80	1458203	663371	680994

## REKAPITULÁCIA

### príjmov

Rok	2022	2023	2024 SR	2024očak.skut.	2025	2026	2027
ŠR	123736	168038	115889	162712	215488	220692	221942
Vlastné	459204	478963	461478	472753	408597	442679	459052
Kapitálové	1604	4710	51580	14588,23	824118	0	0
Fin.operácie	308525	155937	10000	124669,52	26489	0	0
Mimorozpočtové	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	893069	807648,4	638947	774722,75	1474692	663371	680994

Vypracovala: Lešundáková Adriana

Bc. Kálovcová Marta  
starostka obce

Stanovisko finančnej komisie: