



Návrh na pripomienkovanie bol:

Vyvesený dňa: 4.11. 2025

Zvesený dňa: 19 . 11.2025

Po schválení Obecným zastupiteľstvom dňa 19 .11.2025 uzn. č. 31/2025 bol:

Vyvesený dňa: 21 .11.2025

Zvesený dňa: .11.2025

***Programový rozpočet
obce Sklabiná
na rok 2026
s výhľadom na roky 2027-2028***

ÚVOD

V programovom rozpočte na roky 2026-2028 sú výdavky obce Sklabiná alokované do nasledovných programov.

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Plánovanie, manažment a kontrola | 8. Kultúra |
| 2. Propagácia a marketing | 9. Vzdelávanie |
| 3. Interné služby | 10. Šport |
| 4. Služby občanom | 11. Ochrana životného prostredia |
| 5. Bezpečnosť, právo a poriadok | 12. Administratíva |
| 6. Odpadové hospodárstvo | 13. Bývanie |
| 7. Pozemné komunikácie | 14. Stravovanie |

Každý program predstavuje rozpočet obce pre danú oblasť, ktorý má definovaný zámer, vyjadrujúci želaný dlhodobý dôsledok plnenia príslušných cieľov, ktoré si samospráva stanovila.

Programy a ich časti obsahujú konkrétne merateľné ciele, ktoré prezentujú plánované výstupy a výsledky práce obce a obecných organizácií v nasledujúcich troch rokoch.

Programový rozpočet obce Sklabiná sa opiera o Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce na roky 2023-2030, schválený obecným zastupiteľstvom 22.03.2023 uznesením č. 9/2023, ktorý prezentuje víziu obce, jeho poslanie a hodnoty a súčasne dlhodobé strategické ciele.

Verejné finančné zdroje sú výrazne obmedzené /vždy prevažuje dopyt nad ponukou disponibilných zdrojov, čo je zrejmé už pri zostavovaní rozpočtu, kedy rozpočtové požiadavky niekoľkonásobne prevyšujú rozpočtové príjmy samosprávy/, strategické plánovanie v kombinácii s programovým rozpočtovaním účinne pomôžu obci Sklabiná zamerať sa na skutočne dôležité úlohy a sledovať úspešnosť ich riešenia. Budúci rok nás čaká veľmi zložitá obdoba, nakoľko samosprávy majú výpadok v podielových daniach a samospráva bude môcť realizovať jednotlivé činnosti s menším objemom finančných prostriedkov, čo pocíti každá oblasť v rámci programov.

Programový rozpočet obce Sklabiná bude podliehať pravidelnému monitorovaniu a hodnoteniu, prostredníctvom ktorého je možné sledovať nie len vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, čo znamená sledovať účinnosť plnenia deklarovaných cieľov.

Výsledky plnenia rozpočtu obce budú prezentované prostredníctvom monitorovacích správ a záverečného účtu obce a budú verejne dostupné na úradnej tabuli obce a súčasne na internetovej stránke obce.

PROGRAMOVÁ ŠTRUKTÚRA

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

- PODPROGRAM 1.1: Výkon funkcie starostu a zástupcu starostu
- PODPROGRAM 1.2: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeníach
- PODPROGRAM 1.3: Územné plánovanie
- PODPROGRAM 1.4: Kontrola
- PODPROGRAM 1.5: Audit

Program 2: Propagácia a marketing

- PODPROGRAM 2.1: Akcie a podujatia
- PODPROGRAM 2.2: Reklamné materiály

Program 3: Interné služby obce

- PODPROGRAM 3.1: Činnosť orgánov obce

Program 4: Služby občanom

- PODPROGRAM 4.1: Prenesené kompetencie štátu – overovanie, evidencia
- PODPROGRAM 4.2: Činnosť matriky
- PODPROGRAM 4.3: Miestny rozhlas
- PODPROGRAM 4.4: Dom smútku

Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

- PODPROGRAM 5.1: Civilná ochrana

Program 6: Odpadové hospodárstvo

- PODPROGRAM 6.1: Odvoz a likvidácia odpadu
- PODPROGRAM 6.2: Priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve

Program 7: Pozemné komunikácie

- PODPROGRAM 7.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

Program 8: Kultúra

- PODPROGRAM 8.1: Kultúrny dom a transfer pre spoločenské organizácie
- PODPROGRAM 8.2: Granty obce pre cirkev
- PODPROGRAM 8.3: Obecná knižnica

Program 9: Vzdelávanie

- PODPROGRAM 9.1: Materská škola
- PODPROGRAM 9.2: Základná škola
- PODPROGRAM 9.3: Školská družina
- PODPROGRAM 9.4: Školské stravovanie

Program 10: Šport

- PODPROGRAM 10.1 Futbal
- 10.2 Ostatné športové aktivity

Program 11: Ochrana životného prostredia

- PODPROGRAM 11.1 Verejné osvetlenie
- PODPROGRAM 11.2 Verejná zeleň
- PODPROGRAM 11.3 Verejný vodovod a kanalizácia

Program 12: Administratíva

- PODPROGRAM 12.1: Správa obce

Program 13: Bývanie

- PODPROGRAM 13.1 – 13.3 Bývanie

Program 14: Stravovanie

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer programu:

Samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov obce Sklabiná v zmysle trvalo udržateľného rozvoja programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou v obci Sklabiná.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 pred.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky Spolu	6919	6281,62	6600	7040	7652	7952	8052

PODPROGRAM 01.01: Výkon funkcie starostu a zástupcu starostu

Zámer podprogramu:

Moderná obec s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou dovnútra i navonok. Cieľom aktivity je samospráva, flexibilne reagujúca na potreby obyvateľov, podnikateľov, či návštevníkov obce, plánujúca v zmysle trvalo udržateľného rozvoja a riadiaca všetky procesy s maximálnou efektívnosťou a transparentnosťou.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

PODPROGRAM 01.02: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu:

Presadzovať a prezentovať záujmy obce Sklabiná na regionálnych a celoslovenských fórach a občianskych združeniach. Aktivita zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti obce Sklabiná v záujmových organizáciách a združeniach.

ZMOS – Združenie miest a obcí SR

ZPOZ – Zväz pre občianske záležitosti

ZMOVR – združenie miest a obcí Veľkokrtíšskeho regiónu

Občianske združenie Ipeľská kotlina - Novohrad

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

PODPROGRAM 01.03: Plánovanie

Zámer podprogramu:

Vízia a poslanie obce napĺňané prostredníctvom fondov o možnosti čerpať NFP. V podprograme sú rozpočtované výdavky obce na prípravu projektov (žiadostí o NFP) pre financovanie rozvoja obce.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zabezpečiť rozvojové zdroje pre obec z domácich a európskych fondov	Počet projektov predložených samosprávou za rok	5	5	1	2	2	2
	Podiel schválených projektov z celkového počtu predložených za rok	2	4	1			

Obec Sklabiná v rámci výzvy MAS Ipeľská kotlina podala žiadosť na rekonštrukciu schodiska pri MŠ Sklabiná a vybudovanie altánku pri MŠ. Rekonštrukcia schodiska a vybudovanie altánku je ukončené a boli podané žiadosti o platbu, ktoré platby už prebehli. V roku 2023 bola v rámci plánu obnovy podaná žiadosť na Zvýšenie energetickej hospodárnosti Základnej školy s Materskou školou v obci Sklabiná, ktorá žiadosť v roku 2024 bola schválená a rekonštrukcia je ukončená. Tiež bola podaná žiadosť v rámci plánu obnovy na dobudovanie kanalizácie, kde žiadosť bola schválená, kanalizácia v roku 2025 bola ukončená. Bola podaná žiadosť na vybudovanie zberného dvora, kde žiadosť bola schválená a ukončenie bude v roku 2026. V roku 2023 bola podaná žiadosť cez MAS na vybudovanie prístrešku pri Dome smútku, žiadosť bola schválená, ale prebehla korekcia výdavkov zo sumy 25271,01 Eur na sumu 8640,02 Eur a preto sa odstúpilo od podpísania zmluvy, nakoľko obec by nemala finančné prostriedky na dofinancovanie projektu. Obec v roku 2024 podala žiadosti na vybudovanie exteriérovej triedy pre ZŠ Sklabiná, ktorá bola schválená a exteriérová trieda pri ZŠ bola v roku 2025 vybudovaná. V roku 2024 bola podaná žiadosť na techniku a to traktor s príslušenstvom, ktorá žiadosť nebola schválená. V Roku 2025 bola opätovne podaná žiadosť na techniku a to traktor s príslušenstvom, ktorá bola v roku 2025 schválená a prebieha verejné obstarávanie. Obec plánuje výstavbu nájomných domčekov, kde územné konanie prebehlo, finalizuje sa projekt pre stavebné povolenie a v roku 2026 Obec Sklabiná plánuje podať žiadosť na ŠFRB na výstavbu nájomných domčekov.

PODPROGRAM 01.04: Kontrola

Zámer podprogramu:

Zabezpečenie kontroly v zmysle zákona o obecnom zriadení. Rozpočet predstavuje náklady súvisiace so mzdovými výdavkami na výkon funkcie hlavného kontrolóra.

Zodpovednosť: Ing. Slavomír Čerpák, hlavný kontrolór obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zabezpečiť účinnú kontrolu obce	Plánovaný počet kontrol za rok	12	12	12	12	12	12
	Kontrolné úlohy podľa plánov kontrolnej činnosti	2	2	2	2	2	2

PODPROGRAM 01.05: Audit

Zámer podprogramu:

Splnenie zákonnej povinnosti plynúcej zo zákona o účtovníctve s zároveň zo zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení. Overenie správnosti vedenia účtovníctva a účtovnej závierky.

Zodpovednosť: Adriana Lešundáková – ekonomický úsek

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Overenie úplnosti, pravdivosti, zrozumiteľnosti, správnosti účtovníctva obce a účtovnej závierky	Splnenie zákonných podmienok	1	1	1	1	1	1

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer programu:

Propagácia a prezentácia obce širokej verejnosti a okoliu v podobe rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta. - starostka obce

Rozpočet

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očk.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky Spolu	9831	2618,11	2000	2500	2500	4500	9500

PODPROGRAM 02.01: Akcie a podujatia

Zámer podprogramu:

Propagácia a prezentácia obce. V podprograme sú alokované rozpočtové výdavky, ktoré priamo súvisia so zabezpečením a zorganizovaním akcií a podujatí (Deň detí, Obecné oslavy, Úcta k starším, akcie pre deti – Mikuláš, Vianočná pekáreň, Vianočné príspevky).

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

PODPROGRAM 02.02: Reklamné materiály

Zámer podprogramu:

Efektívne propagovať a prezentovať obec. V podprograme sú alokované finančné prostriedky súvisiace s výrobou a dodávkou rôznych reklamných materiálov.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

Program 3: Interné služby obce

Zámer programu: Plynulá a flexibilná činnosť obecnej samosprávy vďaka efektívnym interným službám. Vykonávanie činnosti preneseného výkonu štátnej správy odbornými pracovníkmi obecného úradu

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

Rozpočet

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky Spolu	2240	1365	1500	1500	1500	1500	1500

PODPROGRAM 03.01: Činnosť orgánov obce

Zámer podprogramu: Efektívna činnosť samosprávnych orgánov. V podprograme sú zahrnuté výdavky na odmeny a príspevky poslancov obecného zastupiteľstva. Ostatné bežné výdavky na zabezpečenie tejto činnosti sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starosta obce

Program 4: Služby občanom

Zámer programu:

Maximálne kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov obce. Vykonávanie činností preneseného výkonu štátnej správy odbornými pracovníkmi Obecného úradu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce
Lešundáková Adriana – matrikárka

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky Spolu	12397	12033,90	9290	12131,25	9984	10000	10000

PODPROGRAM 04.01: Prenesené kompetencie štátu – overovanie, evidencia

Zámer podprogramu:

Zabezpečiť profesionálne služby pri činnosti preneseného výkonu štátnej správy na obce. Podprogram rieši samosprávne kompetencie obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplatacia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu. Bežné výdavky na zabezpečenie tejto aktivity, ktoré obec dostáva ako náhradu za vykonávané činnosti od štátu. Skutočné náklady sú však ďaleko vyššie, než obec dostáva od štátu. Ostatné súvisiace náklady sú zahrnuté v programe Administratíva

PODPROGRAM 04.02: Činnosť matriky

Zámer podprogramu:

Kvalitné a promptné matričné činnosti a organizácia občianskych obradov.

Aktivita sa skladá z činnosti:

zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vystavenie úmrtného, sobášneho listu, druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajov občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberajúcich dôchodok z cudziny, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, štatistické hlásenia.....

Predmetom aktivity občianskych obradov sú aktivity – občianske sobáše, pohreby, jubilejné svadby, občianske jubileá - životné, víťanie detí do života a pod.....

Zodpovednosť: Adriana Lešundáková – matrikárka

PODPROGRAM 04.03: Miestny rozhlas

Zámer programu:

Voľne dostupné informácie pre obyvateľov obce
Aktivita zahŕňa činnosti zamerané na údržbu a prevádzku miestneho rozhlasu.
Vysielanie obecného rozhlasu je vykonávané v pracovných dňoch podľa potreby a toto vysielanie zabezpečujú pracovníčky obecného úradu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

PODPROGRAM 04.04: Dom smútku

Zámer programu:

V rozpočte sú zahrnuté výdavky na bežnú prevádzku domu smútku t.j. platby za EE ako i jeho údržbu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starosta

Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

Zámer programu:

Maximálna ochrana občanov, majetku a životného prostredia. Tento program zahŕňa aktivity obce súvisiace s ochranou obyvateľstva a ich majetku.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starosta obce

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	338	362,04	362	393,96	394	400	400
Spolu							

PODPROGRAM 05.01: Civilná ochrana

Zámer podprogramu:

Maximálna pripravenosť obce v čase krízovej situácie. Úrad krízového manažmentu Ministerstva vnútra SR vydal „Metodický pokyn pre krajské úrady a okresné úrady na zjednotenie postupu koordinácie činnosti obcí pri plnení niektorých úloh na úseku obrany štátu a hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie.. V uvedenom podprograme sú zahrnuté výdavky na odmenu skladníka CO. Bežné výdavky na zabezpečenie tejto činnosti sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer programu:

Funkčný a adresný systém odpadového hospodárstva nezaťažujúci životné prostredie. Zabezpečiť pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu produkovaného na území obce Sklabiná. Spracovať prechod na maximálne adresný, komerčne orientovaný systém odpadového hospodárstva, v čo najväčšej miere zodpovedajúci subjektívnym predstavám jednotlivcov, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu ŽP. Zmluvne zabezpečiť likvidáciu tuhého komunálneho odpadu, biologicky rozložiteľného odpadu, triedeného odpadu (plasty, papier, nebezpečný odpad, elektroodpad).

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	22418	29967,59	20420	22820	20420	22020	22020
Kap.výdavky	0	0	0	0	313850	0	0
Spolu	22418	29967,59	20420	22820	334270	22020	22020

PODPROGRAM 06.01: Odvoz a likvidácia odpadu**Zámer podprogramu:**

Pravidelný odvoz odpadu v obci Sklabiná. V zmysle zákona č. 79/20151 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečiť odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Zber TKO – tuhého komunálneho odpadu sa realizuje formou zberu: kuka nádob. Občania a právnické osoby budú mať pre rok 2025 určený počet vývozov. Vývoz bude realizovať spoločnosť Máriaus Pedersen. Obec realizuje zber formou množstevného zberu na základe poukazov.

Separovaný zber papier je realizovaný v zmysle harmonogramu a elektro odpad je zabezpečený podľa potreby minimálne 2 x ročne. Na zber skla sú zabezpečené zvony pri areáli prevádzky obecného úradu, pri obecnom úrade, pri futbalovom ihrisku a v Peseranoch. Vývoz zabezpečuje spoločnosť Máriaus Pedersen.

Obec Sklabiná má schválený nenávratný finančný príspevok na stavbu „Zberný dvor Sklabiná – novostavba“, kde sa započalo s jeho výstavbou a z Environmentálneho fondu bol schválený príspevok vo výške 70000,- Eur na nákup traktora s príslušenstvom. V súčasnom období prebieha verejné obstarávanie.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

PODPROGRAM 06.02: Priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve**Zámer podprogramu:**

Zníženie počtu nelegálnych skládok – obec bez odpadu. Podprogram minimalizuje nelegálne skládky odpadu v zmysle zákona o odpadoch. Bežné výdavky na zabezpečenie tejto činnosti sú zahrnuté v programe Administratíva.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starosta obce

Program 7: Pozemné komunikácie**Zámer programu :**

Postupná rekonštrukcia, modernizácia miestnych komunikácií, chodníkov. Ich sústavná údržba. V programe sú obsiahnuté výdavky na zimnú údržbu obecných komunikácií, zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice, posypu a prípadného odvozu snehu z miestnych komunikácií. Kapitálové výdavky sú za časť rekonštrukcie miestnej komunikácie po výstavbe poslednej časti kanalizácie vetva AA-5. Zároveň sú v rozpočte plánované finančné prostriedky na splácanie úverov na rekonštrukciu miestnej komunikácie - hlavnej cesty a rekonštruovanej cesty po výstavbe kanalizácie.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výd.	4151	3786,03	1000	3000	3000	5000	5000
Kapitálové výdavky	0	0	0	57956	0	0	10000
Splátka úveru	16308	16308	16308	18520	22944	22944	22944
Spolu	20459	20459	26308	79476	25944	27944	37944

PODPROGRAM 07.01: Správa a údržba pozemných komunikácií

Zámer podprogramu: Bezpečná , kvalitná a pohodlná cestná premávka.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

Program 8: Kultúra**Zámer programu:**

Zabezpečenie podmienok pre proporčne vyvážený rozvoj kultúry, či už finančnou podporou záujmových umeleckých združení, spolkov alebo priamo usporadúvaním rôznorodých aktivít. Prevádzka spoločenského kultúrneho domu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starosta obce
Denisa Tóthová – pracovníčka obecného úradu
Adriana Lešundáková - pracovníčka obecného úradu

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2966	3448,38	2700	3000	3500	4500	4500
Spolu							

PODPROGRAM 08.01: Kultúrny dom a transfer pre spoločenské organizácie**Zámer podprogramu:**

Zámerom je pripraviť počas roka akcie a kultúrne podujatia na zabezpečenie spoločenského a kultúrneho vyžitia občanov. V uvedenom podprograme sú zahrnuté výdavky na prevádzku kultúrneho domu a to úhrada elektrickej energie, údržba, nákup vybavenia ako i transfer pre spoločenské organizácie – klub dôchodcov, klub invalidov a príspevok pre deti.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

PODPROGRAM 08.02: Granty obce pre cirkev**Zámer podprogramu:**

Tento podprogram zahŕňa dotáciu pre rímsko-katolícku cirkev na obnovu kultúrnej pamiatky Kostola sv. Mikuláša. Snahou obce je zabezpečiť zachovanie kultúrnych pamiatok.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

PODPROGRAM 8.3: Obecná knižnica a klub dôchodcov

Zámer podprogramu :

Rozširovanie knižničného fondu a náklady na prevádzku obecnej knižnice. Činnosť obecnej knižnice stagnuje a preto je potrebné ju oživiť a spropagovať verejnosti.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce
Denisa Tóthová – pracovníčka obecného úradu

Program 9: Vzdelávanie

Zámer programu:

Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov s dôrazom na ich slobodné rozhodovanie.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce
Mgr. Kaziová Eva – riaditeľka ZŠ
Gerbáčová Iveta - riaditeľka MŠ
Kniesnerová Danica - vychovávateľka
Zošáková Jarmila – vedúca ŠJ

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	222716	240040,04	251133	267914	269197	272300	274898
Kapitálové výdavky	57425	3120,05	357496	389423,10	0	0	0
Splátka úverov	0	37840	0	0	0	0	0
Spolu	280141	281000,09	608629	657337,10	269197	272300	274898

PODPROGRAM 09.01: Materská škola

Zámer podprogramu:

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov povinnú predprimárnu výchovu detí vo veku 5 - 6 rokov s trvalým pobytom v obci Sklabiná a detí zaradených do spoločného školského obvodu. Podľa možných schválených kapacít zabezpečiť predškolskú výchovu detí vo veku 3 - 5 rokov a to hlavne detí s trvalým pobytom v obci Sklabiná a detí zaradených do spoločného školského obvodu. Poskytovať predškolské vzdelávanie v duchu posilňovania fyzického, duševného a sociálneho zdravia detí a vytvárať podmienky pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia. Od 1.1.2025 prichádza k zmene financovania materských škôl v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z., o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Zodpovednosť: Gerbáčová Iveta – riaditeľka MŠ

PODPROGRAM 09.02: Základná škola

Zámer podprogramu:

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov povinnú školskú dochádzku detí s trvalým pobytom v Sklabinej a príľahlej obce Nová Ves a Obeckov.

Poskytovať vzdelávanie v duchu posilňovania fyzického, duševného a sociálneho zdravia detí a vytvoriť podmienky pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Zodpovednosť: Mgr. Kaziová Eva – riaditeľka ZŠ

V rámci kapitálových výdavkov bola realizovaná rekonštrukcia budovy ZŠ a MŠ v rámci schválenej dotácie Ministerstvom dopravy a výstavby SR v rámci programu obnovy a odolnosti budov.

PODPROGRAM 09.03: Školská družina

Zámer podprogramu:

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Zodpovednosť: Kniesnerová Danica – vychovávateľka

PODPROGRAM 09.04: Školské stravovanie

Zámer podprogramu:

Zabezpečiť v zmysle zákona č. 245/2008 v znení neskorších predpisov prípravu jedál a nápojov pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, noriem a receptúr. Obec Sklabiná poskytuje stravu i pre dôchodcov a ZŤP občanov obce Sklabiná.

Zodpovednosť: Zošáková Jarmila – vedúca ŠJ

Program 10: Šport

Zámer programu :

Ideálny priestor pre rekreačné a športové možnosti pre každého obyvateľa obce.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta – starostka obce

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	8970	9321,11	5000	7500	9000	9000	9000
Spolu	8970	9321,11	5000	7500	9000	9000	9000

PODPROGRAM 10.01 Futbal

Zámer podprogramu:

Obec podporovala rozvoj futbalu prostredníctvom transferu, ktorý je poskytovaný na úhradu výdavkov za registrácie hráčov, pitný režim, odmeny rozhodcom, úhradu EE za budovu tribúny. Z dôvodu zníženia podielových daní, Obec Sklabiná je nútená skrátiť finančný transfer aj pre oblasť športu.

PODPROGRAM 10.02 Ostatné športové aktivity

V podprograme sú zahrnuté výdavky na chod multifunkčného ihriska, výdavky na zriadenie posilovne, ktorý výdavok je plánovaný z poplatkov za užívanie posilovne.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce

Program 11: Ochrana životného prostredia

Zámer programu:

Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu i oddych obyvateľov a návštevníkov obce.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starosta obce

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025 očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	31198	23677,68	26600	37201	27000	27000	27000
Kapitálové výdavky	3750	157499,50	0	324012	0	0	0
Splátka úveru	0	0	466622	466622	0	0	0
Spolu	34948	181177,18	493222	827835	27000	27000	27000

PODPROGRAM 11.01 Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu:

Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce

PODPROGRAM 11.02 Verejná zeleň

Zámer podprogramu:

V rámci podprogramu sa realizuje výsadba a údržba verejnej zelene, kosenie, zber a odvoz zelene, kosenie krajníc, jarné a jesenné vyhrabávanie. Z dôvodu nižšieho rozpočtu sa bude musieť pristúpiť k zníženiu intervalu vývozov biologicky rozložiteľného odpadu.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce

PODPROGRAM 11.03 Verejný vodovod a kanalizácia

Zámer podprogramu:

V rámci podprogramu bola zrealizovaná výstavba kanalizácie a to posledná vetva AA-5 v dĺžke 413m.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta starostka obce

Program 12: Administratíva

Zámer programu:

Maximálne funkčný chod Obecného úradu vďaka plneniu existujúcich záväzkov.

Program 12 – Administratíva zahŕňa všetky režijné výdavky nevyhnutné na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 13, t.j. mzdy, platy, ostatné príplatky, poisťné a príspevky do poisťovní, tovary a služby, vybavenie budovy Obecného úradu, chod počítačovej siete, opravy a údržby, kamerový systém, náklady na dohody o vykonaní prác.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce
Lešundáková Adriana - ekonómka

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	230231	218813,38	244033	243347,24	244033	252068	252099
Kap. výdavky	24270	1839	0	0	0	0	0
Spolu	254501						

PODPROGRAM 12.01: Správa obce

Zámer podprogramu:

Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov. Aktivita zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy Obecného úradu. Silnou stránkou personálneho úradu je vzdelanie zamestnancov a možnosti zúčastnenia sa školení spojených s aktívnou problematikou a novelizáciou zákona o účtovníctve, zákona o miestnych daniach a poplatkoch, zákona o odpadoch a ďalšej legislatívy potrebnej k výkonu práce verejného zamestnanca.

Aktivita zahŕňa tieto výdavky:

Náklady na EE, plyn, vodné a stočné, mzdy, príplatky, odvody do fondov, náklady na poštovné, telefónne poplatky, výpočtovú techniku, vybavenie kancelárií, papier, hygienické potreby, tlačivá, knihy a časopisy, údržba techniky, revízie budovy Obecného úradu, údržba softwaru, poplatky bankám, náklady na stravovanie, dohody o vykonaní práce a iné... Kapitálové výdavky zahŕňajú výdavky na rekonštrukciu budovy.

Dohody o vykonaní prác - mzdové nároky za :

- drobné opravy a údržbu
- údržba verejných priestranstiev (kosenie)
- údržba softvéru za odpady
- zabezpečovanie kultúrno-spoločenských podujatí a iné...

Program 13: Bývanie

Zámer programu:

Program 13 – Zahŕňa Nájomný bytovým dom 13 BJ, Nájomný bytový dom 10 BJ a Nájomný bytový dom v rozsahu 8 BJ.

Zodpovednosť: Bc. Kálovcová Marta - starostka obce
Lešundáková Adriana - ekonómka
Tóthová Denisa – pracovníčka obecného úradu

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025oček.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	36996	18906,95	20637	20500	13430	14500	19500
Kapit. výd.	0	0	0	0	0	0	0
Splátku úveru	23257	23257	23256	23256	23256	23256	23256
mimorozpočtové	550	2150	0	0	0	0	0
Spolu	60803	44313,95	43893	43756	36686	37756	42756

PODPROGRAM 13.01 – 13.03: Bývanie

Zámer podprogramu:

Aktivita zahŕňa tieto výdavky:

Bežné výdavky spojené s chodom Nájomného bytového domu 13 BJ, 10 BJ, 8 BJ a splátky úveru pre ŠFRB.

Program 14: Stravovanie

PODPROGRAM 14.01 – Stravovanie

Rozpočet:

Rok	2023	2024	2025 SR	2025očak.skut.	2026	2027	2028
Mimorozpočtové výdavky	20351	21522,37	21000	21000	21000	21000	21000
Spolu							

Zámer podprogramu:

Aktivita zahŕňa tieto výdavky:

Mimorozpočtové výdavky spojené s nákupom potravín v školskej jedálni pri ZŠ a MŠ.

REKAPITULÁCIA

výdavkov programu 01 – 14

Rok	2023	2024	2025 SR	2025očak.skut.	2026	2027	2028
Bežné výdavky	591371	570621,83	591275	628847,45	611610	630740	643469
Kapit. výd.	85445	162458,55	357496	771391,10	328850	0	10000
Splátku úveru	39565	118404,48	506186	508398	46200	46200	46200
Mimoroz.výd.	20901	23672,37	21000	21000	21000	21000	21000
Spolu	737282	875157,23	1475957	1930386,55	1007660	697940	720669

REKAPITULÁCIA

príjmov

Rok	2023	2024	2025 SR	2025očak.skut.	2026	2027	2028
ŠR	168038	168594,65	233242	242118,41	233725	234897	234897
Vlastné	478963	480917,40	408597	431277	446085	460043	480772
Kapitálové	4710	93428,23	824118	931093,70	284520	0	0
Fin.operácie	155937	189735,16	26489	385647,26	28329,6	3000	5000
Mimorozpočtové	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	807648,4	932675,44	1492446	1990136,37	992660	697940	720669

Vypracovala: Bc. Kálovcová Marta

Bc. Kálovcová Marta
starostka obce

Stanovisko finančnej komisie: