

Základná škola, Sklabiná 133, 991 05 Sklabiná



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež.

Identifikačné údaje školy

Názov školy: Základná škola Sklabiná

Druh školy: neplnoorganizovaná, malotriedna

Adresa školy: Sklabiná 133, 991 05 Sklabiná

Kontakt: 047 488 62 89

Štatutárny zástupca: Mgr. Eva Kaziová

Kontakt: 047 488 62 89

Zriaďovateľ: Obec Sklabiná

Adresa: Obecný úrad, Sklabiná 211, 991 05 Sklabiná

IČO: 00 31 9554

Štatutárny zástupca: Bc. Marta Kálovcová

Kontakt: +421/047 451 41 40

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. b) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje druh zariadenia pre deti a mládež a kapacitu zariadenia pre deti a mládež.

2.1 Druh zariadenia pre deti a mládež/charakteristika zariadenia pre deti a mládež:

1. Základná škola Sklabiná je neplno organizovanou základnou školou bez právnej subjektivity, Posledná zriaďovacia listina školy bola vydaná zriaďovateľom Obcou Sklabiná v súvislosti so zmenou názvu školy „Základná škola Sklabiná“. Zriaďovacia listina nadobudla účinnosť 15. januára 2007.

2. Základná škola (ďalej len „škola“) nachádza sa na okraji obce Sklabiná v priestranom areáli, pod regionálnym kopcom Kišhed', ktorý je súčasťou Krupinskej vrchoviny, popod ktorý tečie regionálny potok Krtíš v Ipeľskej doline.

3. Budova školy stojí uprostred priestranného areálu, ktorý slúži deťom na rekreačnú činnosť počas prestávok, na vyučovacie hodiny telesnej výchovy a iné predmety, kde je príroda súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. V areáli sa nachádza pieskovisko, hojdačky, preliezky, enviromentálna trieda ZŠ a MŠ, budova skladu.

4. V hlavnej budove školy sídlia Základná škola Sklabiná a Materská škola Sklabiná

5. Dispozičné riešenie a vybavenie objektov školy:

- Do objektu školy sa dá vstúpiť dvoma samostatnými vstupmi, z ktorých jeden je bezbariérový

- Hlavná budova je jednoposchodová, tvorí ju :

Prízemie- vstupný vchod pre ZŠ a MŠ, vstupná chodba, šatňa ZŠ, miestnosť pre upratovačku, veľká herňa, 2 triedy- celková plocha 68 metrov štvorcových, riaditeľňa(aj zborovňa) umývárň, , WC pre chlapcov , WC pre dievčatá, malá herňa, jedáleň, kuchyňa, WC a sprcha pre kuchárku, kancelária riaditeľky školskej jedálne, prezliekareň, kotolňa, sklad.

1.poschodie- odborná učebňa informatiky, WC pre učiteľov a kabinet, šatňa pre žiakov MŠ, trieda MŠ, umývárň a WC pre žiakov MŠ, jedáleň MŠ, telocvičňa spoločná MŠ a ZŠ, riaditeľňa MŠ , kabinet..

6. Hygienické vybavenie školy a jednotlivých priestorov :

Prízemie – pre chlapcov – 2 WC misy, 2 umývadlá, pre dievčatá – 2 WC misy, 2 umývadlá, pre personál -1 WC misa, 1 umývadlo.

1.poschodie- pre učiteľov – 1 WC misa, 1 umývadlo, žiaci MŠ 2WC misy chlapci, 2WC misy dievčatá, spoločné 4 umývadlá

7. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie učební zodpovedá veku, zdravotnému stavu, telesným rozmerom detí a Vyhláške Ministerstva zdravotníctva č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Každá učebňa je vybavená dostatočným množstvom rôznych veľkostných typov vhodného školského nábytku.

2.2 Kapacita zariadenia pre deti a mládež

- Kapacita školy je určená podľa § 24 ods. 4, ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 2 ods. 2 až 7 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a podľa požiadaviek ustanovených osobitným technickým predpisom pre výstavbu – vyhl. č. 532/2002 Z.z.

1. Primárne sa kapacita určuje ako najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti jednotlivých tried na teoretické vyučovanie (kmeňových učební) podľa požiadaviek na priestorové usporiadanie a funkčné členenie školy.

2. Avšak pri určovaní kapacity sa priestory školy, ich členenie a vybavenie vždy **posudzujú komplexne** tak, aby **boli splnené aj ďalšie požiadavky** na odborné učebne, ďalšie priestory na stravovanie, záujmové, oddychové, mimoškolské aktivity, na osobnú hygienu, na šport, telovýchovu a ďalšie vybavenie priestorov školy.

3. **Základný výpočet celkovej kapacity v škole vzniká ako súčet kapacít tried na teoretické vyučovanie** (avšak celková kapacita školy môže byť znížená v prípadoch, ak nie sú splnené niektoré ďalšie požiadavky na priestory a vybavenie školy, napr. požiadavky na svetlú výšku učební, na vybavenie ZOH a pod.).

- Ak je v škole svetlá výška učebne rovná 3,3 m, platí plošná norma na jedného žiaka $1,6 \text{ m}^2$.

- Ak je v škole svetlá výška učebne znížená na 3,0 m, platí norma na jedného žiaka $1,6 \text{ m}^2$ a zároveň musí byť dodržaný objem vzduchu na jedného žiaka $5,3 \text{ m}^3$.

4. Podľa § 29 ods. 5 zák. č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) najvyšší počet žiakov v triede základnej školy je:

- Trieda pre žiakov viacerých ročníkov prvého stupňa ZŠ: 27 žiakov (24 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 27 žiakov),

- Trieda pre žiakov prvého až štvrtého ročníka ZŠ: 28 žiakov (25 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 28 žiakov),

- Trieda pre žiakov piateho až deviateho ročníka ZŠ: 32 žiakov (29 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 32 žiakov),

5. Podľa § 29 ods. 16 zák. č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) navýšenie je možné, ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu, ktorým je § 24 zák. č. 355/2007 Z.z. a vyhl. č. 75/2023 Z.z., tak najvyšší počet žiakov v triede podľa odseku 5 sa môže zvýšiť o troch žiakov z dôvodu zmeny trvalého pobytu žiaka počas školského roka, opakovania ročníka žiakom, prestupu žiaka z inej školy počas školského roka, osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiaka, preradenia žiaka do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka alebo preradenia žiaka do základnej školy počas školského roka.

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie:

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa školského zák.	Výsledná kapacita triedy na teoretické vyučovanie
prízemie						
Triedana teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.1	5,895 m x 5,12 m	30,18 m ² svetlá výška 2,95 m	1,6 m ²	18	24	18
Triedana teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.2	4,883 m x 5,521 m	26,95 m ² svetlá výška 2,95 m	1,6 m ²	16	24	16
KAPACITA ŠKOLY:						34 ŽIAKOV

Určenie kapacity pre ďalšie priestory školy**Kapacita pre špeciálne, odborné učebne, laboratóriá, TV trakt a ostatné priestory**

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
ŠKD , používa priestory teoretickej učebne č.1	5,895 m x 5,12 m	30,18 m ² svetlá výška 2,95 m	2 m ²	15
Herňa	2,685 m x 2,07 m	5,5 m ²	2 m ²	3
Umyváreň pre žiakov	3,894m x 2,672	10,40 m ²	4 umývadlá	80
WC pre žiakov	2,667 m x 2,137 m	5,69 m ²	2 záchody pre dievčatá 2 záchody pre chlapcov	40 dievčat 160 chlapcov
Šatňa	4,454 m x 6,342 m	28,24 m ²	-	-
Vstupná chodba, herňa č.2	5,446 m x 2,682 m	14,60 m ²	-	-
Vstup	4,454 m x 6,342 m	28,24 m ²	-	-
Jedáleň	3,927 m x 5,103 m	20,03 m ²	1,4 m ²	14
Riaditeľňa a zborovňa	4,979 m x 3,814 m	18,98 m ²	-	-
Počítačová učebňa	2,941 m x 3,152 m	9,27 m ²	2 m ²	4

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 1. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu organizácie režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u dieťaťa predškolského veku alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavujú príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

3.1 Organizácia režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti

Príchod žiakov do školy – 7,40

Triednická desaťminútovka -7,50 – 8,00

1. hod. 8,00 – 8,45

2. hod. 8,50 – 9,35

3. hod. 09,55 – 10,40

4. hod. 10,45 – 11,30

5. hod. 11,35 – 12,20

6. hod. 12,40 – 13,25

7. hod. 14,00 – 14,45

- činnosť školského klubu : 11,40 – 16,00

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade s platnou právnou úpravou, najmä zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacími vyhláškami ministerstva školstva.

2. Organizácia prevádzky školy je upravená vo vnútorných predpisoch školy, ktorými sú najmä prevádzkový poriadok, školský poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok. Organizácia prevádzky školy zohľadňuje vekové a fyzické osobitosti žiakov, zabezpečujú pohybový a stravovací režim žiakov a zamestnancov.

4. V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.

5. Do hlavnej budovy školy sa vchádza hlavným vchodom spoločným pre ZŠ a MŠ , ktorý sa v čase vyučovania otvára denne o 7,40 hodine pre žiakov. Pedagogickí pracovníci vstupujú do budovy vchodom do riaditeľne.

6. Harmonogram vyučovania a prestávok je uvedený v školskom poriadku. Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na ďalšiu hodinu, krátky oddych a pohyb. Veľká prestávka po 2. vyučovacej hodine je určená na konzumáciu desiaty a na pohybovú aktivitu, prípadne oddych.
7. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci zdržiavajú počas všetkých prestávok v kmeňových triedach.
8. Dozor počas prestávok a v školskej jedálni je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený v riaditeľni .
9. Pohybový režim žiakov je zabezpečený na hodinách povinnej telesnej výchovy podľa učebných plánov a prostredníctvom aktívnej pohybovej činnosti (Dodatok č. 6 v školskom vzdelávacom programe vypracovanom podľa Odporúčania k realizácii tretej hodiny vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova zo dňa 21. augusta 2024).
10. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku školského roka. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľaváci pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy pohybovej výchovy.
11. Krúžková činnosť školy prebieha v popoludňajších hodinách. Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú po vyučovaní podľa daného rozvrhu.
12. Školský klub detí (ŠKD) má 1 oddelenie a to v priestoroch triedy, jeho popoludňajšia činnosť začína od 11:30 hod. Činnosť ŠKD končí od 16:00 hod. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod domov vychovávateľka. Vychovávateľka si žiakov prevezme po vyučovaní. Vybavenie a priestorové usporiadanie priestorov určených na pobyt žiakov v ŠKD a na mimoškolské vzdelávanie detí je zosúladené s vykonávanou činnosťou.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.
 - Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov a organizuje sa tak, aby sa predišlo zdravotným rizikám, a to najmä
 - primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov,
 - uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývinu, telesného vývinu a sociálneho vývinu a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

3.2 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

- Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby **sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení** a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.

- Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.

- Pri náhlom ochorení žiaka si žiaka preberá šk. zdravotnícky pracovník, ktorý o tom informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade, že ten nie je dostupný, zabezpečí v akútnom prípade ošetrovanie u príslušného lekára.

- Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby (hygienické vrecúška). Vetranie priestorov učebni je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačky, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.

- V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti.

- Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia dieťaťa je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.

- Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa ZŠ riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.

- V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.

- V rámci preventívnych proti epidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.

- V rámci triednických hodín a TSV sa žiaci učia ako posilňovať celkovú odolnosť.

- Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2008

- R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.2.1 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

- V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov.

- Deti od 6 mesiacov do troch rokov veku patria medzi prioritné skupiny osôb na očkovanie proti chrípke, deti predškolského a školského veku patria medzi ďalšie rizikové skupiny osôb na očkovanie proti chrípke.

- Triedni učitelia v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním na predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.

- Predchádzanie :

- posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,

- znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytať oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné),

- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára,

- Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka nahlasujú neprítomnosť žiakov v triede.

- V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Zároveň má zabezpečený každé dieťa vlastný uteráčik.

- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.

- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.

- Riaditeľ školy:

- zabezpečí 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy, - zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,

- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,

- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,

- v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.2 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

1. Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.

2. Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.

3. Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej.

4. Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,

5. Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,

6. Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,

7. Škola zabezpečí dezinsekcii žieniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrované predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,

8. Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),

9. Škola zabezpečí, že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia).

10. Škola odporučí:

- rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,
- v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,
- potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasy, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45,

11. Škola zabezpečí, že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,

- Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,
- Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.

12. Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

1. Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, po druhej hodine je prestávka na desiatovanie a veľkú prestávku využívajú deti na pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je na chodbách a v jarnom a letnom období za priaznivého počasia na školskom dvore. Žiaci aj počas malých prestávok majú možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach. Dozor počas prestávok a v školskej jedálni je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený pri zasadačke školy.

2. Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas dvoch až troch hodín telesnej výchovy v týždni v telocvični, v priaznivom počasí na multifunkčnom ihrisku.

3. Žiaci sa do malej telocvične presúvajú v prítomnosti vyučujúceho.

4. Na hodinu TSV sa prezliekajú do cvičebných úborov v triede.

5. Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie.

6. Počas hodín sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

4.Poskytovanie prvej pomoci pri úrazoch

1. Každý učiteľ je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom.
2. V prípade úrazu je učiteľ povinný poskytnúť žiakovi prvú pomoc a zabezpečiť následné ošetrovanie zraneného žiaka, pričom postupuje podľa pokynov pre poskytovanie prvej pomoci, ktoré sú súčasťou dokumentácie BOZP na škole. V prípade potreby zavolá telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada riaditeľa školy.
3. Zákonný zástupca je informovaný o úraze dieťaťa riaditeľom školy.
4. Ak dieťa nepotrebuje rýchlu lekársku pomoc, riaditeľ školy požiada zákonných zástupcov, aby odprevadili dieťa na ošetrovanie do zdravotníckeho zariadenia. Ak nezastihne zákonných zástupcov, so žiakom na ošetrovanie ide učiteľ, ktorý ho po ošetrovaní odprevadí domov. Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho zariadenia, informuje riaditeľ školy zákonných zástupcov o mieste pobytu žiaka.
5. Učiteľ je povinný úrazy vždy zapísať do evidencie úrazov – kniha neregistrovaných a registrovaných školských úrazov.
6. Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v metodickom usmernení ministerstva školstva k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

5.Zabezpečenie prevádzky školy

1. Objekty školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodného zdroja Dolné Plachtince. Prevádzka školy je zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezchybnej pitnej vody.
Kontrolu kvality pitnej vody vykonáva RÚVZ s vodárenskou spoločnosťou, ktorá zabezpečuje dodávku vody v priestoroch školy. Kolaudácia verejného vodovodu Sklabiná nadobudla platnosť 22.12.2000.
2. Pitná voda je k dispozícii vo všetkých zariadeniach pre osobnú hygienu a v školskej jedálni a školskej kuchyni. V umývárni je umiestnené umývadlo s pitnou vodou.
3. Objekty školy sú vykurované tepelným čerpadlom a elektrickým kotlom
4. Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených nádob, ktoré sú umiestnené v každej miestnosti, žiaci odpad separujú a obsah po naplnení každodenne vynáša upratovačka do kontajnerov, ktorých odvoz zabezpečuje Pedersen s.r.o.

5. Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje OÚ Sklabiná (kosenie trávy, orezávanie krov a stromov, hrabanie a odvoz lístia,) ako aj školník, sporadicky sa pri nenáročných údržbových prácach ako hrabanie lístia, zbieranie smetí , podieľajú žiaci na predmete pracovné vyučovanie.

6. Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

1. Režim stravovania v škole sa organizuje tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí a žiakov

2.Prinesenú desiatu žiaci môžu konzumovať počas prestávok v triede .

3. V rámci režimu stravovania musí byť zabezpečený pitný režim detí a žiakov počas celého pobytu v škole podávaním pitnej vody alebo výživovo hodnotných nápojov. Pitie musí byť zabezpečené hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Každé dieťa má svoju plastovú fľašu, v priebehu dňa dopĺňa podľa potreby.

4.Stravovanie žiakov je zabezpečené v školskej jedálni, ktorá je súčasťou základnej školy a nachádza sa v budove školy. Školská jedáleň disponuje vlastnou vývarovňou, v ktorej sa denne pripravuje teplá strava pre žiakov v súlade s požiadavkami na zdravú výživu a platnými hygienickými predpismi.

5.V škole nie je bufet, ani potravinový a nápojový automat.

6.1.Zariadenie školského stravovania -školská jedáleň.

1. Vybavenie, vnútorné členenie, prevádzku a vyhovuje požiadavkám ustanoveným zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej Nariadeniu (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín, ako aj v zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách

2.Pracovníci zariadenie školského stravovania pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnéj praxe HACCP a dodržiavajú požiadavky ustanovené zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z., zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

3.Príprava pokrmov prebieha vo vývarovni školského stravovacieho zariadenia pod odborným dohľadom vedúcej školskej jedálne a kvalifikovaných zamestnancov.

4.Výdaj stravy sa uskutočňuje v priestoroch školskej jedálne počas prevádzkovej doby určenej organizáciou školy a to od 11:30 do 12.30 hod.

5..Žiaci stravujúci sa v ŠJ po umytí rúk vchádzajú do jedálne a v prítomnosti pedagogického dozoru konzumujú pripravené jedlo. Po konzumácii jedla odchádzajú domov, pokračujú vo vyučovaní alebo v organizovanej záujmovej činnosti.

6.Priestory jedálne sú pravidelne upratované, čistené a dezinfikované v súlade so schváleným sanitačným programom.

7.Počas stravovania je zabezpečený pedagogický dozor nad žiakmi podľa rozvrhu určeného riaditeľom školy. Kapacita jedálne a organizácia výdaja stravy umožňujú plynulé a hygienicky bezpečné stravovanie všetkých prihlásených žiakov školy.

8.V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Žiaci musia rešpektovať pedagogický dozor.

9. Stravovanie detí a žiakov je priestorovo oddelené od poskytovania stravovacích služieb verejnosti. Rozsah stravovacích služieb musí byť určený v súlade s priestorovou kapacitou a s vybavením jedálne tak, aby neohrozoval zdravotnú neškodnosť podávaných pokrmov a dodržiavanie zásad prevádzkovej a osobnej hygieny.

.

6.2.Osobitné stravovanie žiakov

Pri individuálnej donáške stravy sa dodržiavajú nasledujúce podmienky:

1. hotové pokrmy v uzavretých, prepravných, umývateľných nádobách dodá zákonný zástupca/rodič v deň jeho konzumácie,
2. donesené pokrmy v zariadení prevezme zodpovedná/poverená zamestnankyňa alebo zamestnanci (potrebné vypracovať písomné poverenie zamestnanca s pokynom na manipuláciu s pokrmom),
3. donesené pokrmy v nádobách sa uchovávajú v samostatnom chladiacom zariadení, ak podmienky školskej kuchyne nedovoľujú tento postup, je možné skladovať donesený pokrm vo vyčlenenej časti chladničky, určenej výhradne len na tento účel, pri skladovaní je potrebné dodržiavať skladovacie podmienky podľa zásad HACCP.
- 4.Preádzkovateľ ZŠS je povinný pritom zabezpečiť uskladnenie prinesených pokrmov a ostatných skladovaných potravín a surovín tak, aby bola zabezpečená ich vzájomná ochrana pred kontamináciou a bolo zabezpečené skladovanie pokrmov, potravín a surovín podľa zásad ich vzájomnej zlučiteľnosti.
5. Pri skladovaní donesených hotových pokrmov v rámci osobitného stravovania je potrebné zabezpečiť dodržanie chladiaceho reťazca bez jeho prerušenia. ZŠS môže odmietnuť prevzatie pokrmu, ak bude miska viditeľne znečistená, napr. pokrmom,
6. pred výdajom sa donesené pokrmy zohrievajú vo vodnom kúpeli, v mikrovlnnej rúre (alebo v inom varnom zariadení), pri ohrievaní je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP a v prípade plastových nádob je potrebné prihliadať na maximálnu teplotu (alebo rozsah teplôt) uvedenú na obale plastu, ktorá sa nesmie presiahnuť,
- 7.výdaj pokrmu – pri servírovaní pokrmu na tanieri je potrebné dodržiavať správnu hygienickú prax a postupy založené na zásadách HACCP,

8. prenosné nádoby musia spĺňať požiadavky na materiály a predmety prichádzajúce do kontaktu s potravinami(FCM – food contact material), napr. musia byť označené symbolom FCM,
9. pri preberaní donesených pokrmov je potrebné dodržiavať zákaz vstupu nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov zariadenia školského stravovania,
10. pri skladovaní, ohrievaní a podávaní donášanej individuálnej stravy je nutné dodržiavať zásady Správnej hygienickej praxe a HACCP tak, aby bola zabezpečená zdravotná bezpečnosť podávaných pokrmov.

7. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 2. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody.

- Objekty základnej školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody.
- Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa. V priestoroch umývárne sú štyri výtoky pitnej vody. Pitná voda je k dispozícii pre osobnú hygienu aj školskej jedálne, školskej kuchyni.
- Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Ohrev vody je zabezpečený tepelným čerpadlom a elektrickým bojlerom.
- Teplá voda je zabezpečená v umývárni, v ŠJ a v miestnostiach pre potreby upratovania priestorov školy.
- Pitný režim žiakov mimo podávania nápojov počas stravovania je zabezpečený individuálne zo strany zákonných zástupcov žiakov.

8. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 3. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, sprch a umývárni.

1. Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačiek a školníka podľa pridelených úsekov.
2. Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení troma spôsobmi:

- mechanicky,
- čistiacimi prostriedkami,
- dezinfekčnými prostriedkami.

3. Školu otvára a zatvára upratovačka, ktorá zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.

4. Upratovačka zabezpečuje :

- dvakrát denne umytie podláh chodieb a schodísk so zábradlím,
- denne po odchode žiakov umytie podláh všetkých učební, šatní, umývadiel, keramických alebo olejových náterov, podláh a obkladov WC, mís, rúkovätí, okenných parapetných dosiek; zariadenia osobnej hygieny sa denne aj dezinfikujú,
- denne vlhkou handrou utieranie školského nábytku, parapetných okenných dosiek vo všetkých učebniach a vysávanie kobercov v administratívnych miestnostiach a ŠKD,
- mesačne tepovanie kobercov,
- polročne ošetrovanie a leštenie nábytku,
- najmenej raz za štvrt' roka umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies a čistenie žalúzií,
- maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené v spolupráci so školníkom
- Všetky podlahy, schodištia, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiaceho saponátu s detergentným účinkom (napr. Jar), dávkovanie: 10-20 ml na 5 l vody a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (napr. Savo, Chlóramín T), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá, rúkoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,25 l na 5 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím.
- Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% dezinfekčnom roztoku Ortosanu.
- Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.

- Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď upratovačka, ktorá je prítomná v škole počas vyučovania.

-V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5% až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.

5. Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem.

6. Vykurovanie je riešené teplovodnými rozvodmi, pričom zdrojom tepla je tepelné čerpadlo a elektrický kotol.

7. Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20 °C), teplomermi vykonávajú denne pred vyučovaním školník – kurič a upratovačky, v šatniach, na chodbách, vo WC sa udržiava teplota najmenej 15 °C .

8. Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním -oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby. Po vyučovaní je zabezpečené dôkladné vyvetranie tried.

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						

Lavice	x						
Umývadlá v umyvárni	x						denne
Okenné parapety	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Spôsob dezinfekcie

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku	Expozícia (min.)	Poznámka
---------	--	---------------------	----------

Podlahy	Savo Prim	2%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety,	Sanytol sprej	Priame použitie	5 minút	Nastriekať, nechať zaschnúť a utrieť suchou handrou
Umývadlá	Savo	2%	30 minút	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Savo Sanytol sprej	2% Priame použitie	30 m 5 minút	Naniest' na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne Nastriekať, nechať zaschnúť a utrieť suchou handrou
Koše na odpadky	Savo	2%	30 minút	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody Sedadlá WC	Savo WC Domestos Savo	Priame použitie 2%	Nechať pôsobiť 30 min.	Opláchnuť
Kefa na WC	Savo	2%	Ponoriť	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Savo	5%	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny		1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliat') po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Nábytok	Sanytol sprej	Priame použitie	5 minút	

Nábytok čalunený	Tep	1%		Mechanicky, povysávať denne Mokré čistenie vytvoriť aktívnu penu a povysávať
Koberce	Tep	1%		Mechanicky, povysávať denne Mokré čistenie vytvoriť aktívnu penu a povysávať

9. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 6. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí.

1. Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.

2. Kontrola a údržba herných prvkov, ostatných zariadení detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.

Prvá vstupná kontrola

- uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
- zameraná je na prekontrolovanie priestoru umiestnenia a upevnenia herných prvkov a ostatného inventáru, či boli odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia, stavebný materiál potrebný na inštaláciu/montáž,
- preverujú sa základy a povrchy herných prvkov a ich kompletnosť,

Bežná prevádzková kontrola

- umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené rôznymi vplyvmi, napr. poveternostnými vplyvmi,
- kontrola poriadku v areáli ihriska, prítomnosť nečistôt, predmetov s ostrými hranami, exkrementov, taktiež chýbajúcich súčastí herných prvkov a ostatného inventáru,

- kontrola stavu povrchov, dopadových plôch, kompletnosť a miera opotrebovania herných prvkov a ostatného inventáru, stav spojov, tesnení, ich nadmerného opotrebovania, narušenej stability, nefunkčnosť herných prvkov a ostatného inventáru, kontrola základov, zábradlí, konštrukčná pevnosť, kvalita bezpečnostných náterov a pod.,
- vykonávajú ju pravidelne (raz týždenne) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu poverení prevádzkoví zamestnanci školy
- realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov ihriska dozor konajúci pedagogickí zamestnanci (učitelia ZŠ, vychovávateľky ŠKD),
- o vykonaní kontroly sa vyhotoví záznam, denník vedie MŠ Sklabiná

Ročná hlavná kontrola

- v kompetencii OU Sklabiná, vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru alebo osoby oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk, /
- cieľom kontroly (inšpekcie) je zistenie celkovej úrovne bezpečnosti ihriska, herných prvkov a ostatného inventáru, základov a povrchov (dopad poveternostných vplyvov), znakov rozpadu, korózie a akejkoľvek zmeny stavu bezpečnosti herných prvkov, vyplývajúcich z vykonávaných opráv alebo dodatočne vkomponovaných alebo vymenených častí,
- vykonáva sa minimálne 1 krát ročne,
- o vykonaní kontroly sa vypracuje správa a vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“, denník v MŠ Sklabiná
- o vykonaní potrebných opráv sa vyhotoví záznam.

Zistené nedostatky, ktoré vznikli, a ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je inak možné, „prevádzkovateľ“ zabezpečí „ihrisko“ a jednotlivé herné prvky alebo ich časti tak, aby sa nemohli používať a to napr. umiestnením viditeľných zábran, prípadne odstránením poškodených častí a pod.

10. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 9. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie.

1. Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených nádob, ktoré sú umiestnené v každej miestnosti , žiaci odpad separujú (papier, plasty, komunálny odpad).Odpad a obsah po naplnení každodenne vynáša upratovačka do kontajnerov.
- 2.Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje Pedersen s.r.o , každý druhý týždeň , plasty raz mesačne a papier raz za tri mesiace podľa rozpisu zriaďovateľa OU Sklabiná
3. Tekutý odpad je vyústený do septika , napojený na kanalizáciu.

9. Pokyny pre zamestnancov

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. d) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi

1. Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom ZŠ. Po príchode do zamestnania sa zapíšu do knihy dochádzky, ktoré sú samostatne pre každé pracovisko - prevádzkoví zamestnanci školy (školník a upratovačky), kuchárky, a vedúca ŠJ. Pedagogickí zamestnanci a upratovačka zaznamenávajú svoj príchod a odchod elektronicky cez Edupage .Opustenie pracoviska je možné len s podpísanou priepustkou.
2. Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, v škole v prírode, na plaveckom a lyžiarskom výcviku.
3. Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.
4. Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.
5. Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v telocvični alebo na vonkajšom ihrisku posúdi vhodnosť stavu povrchu ihriska vzhľadom k plánovaným aktivitám, skontroluje pevnosť uchytenia športových zariadení (bránok, stĺpov a pod.)
6. Pri školskom úraze vyučujúci (dozor konajúci) učiteľ zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 24/2006-R)

11. Pokyny pre návštevníkov

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. e) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre návštevníkov.

1. Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvonením pri hlavnom vchode. Školu im otvárajú poverení zamestnanci, pričom oznámia účel návštevy v riaditeľni .
2. Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodárske – technické záležitosti denne od 7,30 – 8,00 a 11,30 do 14,00 hod.
3. V záujme informovania verejnosti sú úradné hodiny od 7:45 do 14:00 hod. každý deň po predchádzajúcom dohodnutí si termínu u p.riaditeľky alebo prostredníctvom telefonickej/mailovej komunikácie.
4. Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci.
5. Vyučovací proces nie je dovolené narušať návštevami učiteľov alebo žiakov.
6. Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učители a vyučujúci na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimo vyučovacom čase.
7. V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. f) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií.

1. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy.
- Nácvik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.
 2. Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.
 3. Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsoboch ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.
 4. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.
- Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:**
- a) v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,

- b) v prípade živelnnej pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
- c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
- d) v prípade požiaru.

Deti umiestnené v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Deti nevyzdvihnuté zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetky deti evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.

- Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti.

- Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a deti na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

5.Poskytnutie prvej pomoci

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. číslo 155 (112).

6.V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c): riaditeľ školy vyžiada u starostky obce určenie Evakuačného zberného miesta zriaďovaného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

7.V prípade mimoriadnej udalosti typu d): Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadky. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďovať.

8. V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.

9. Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

13. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. g) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112, 155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RUVZ vo Veľkom Krtíši

14. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch školy je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov školy. Symbol zákazu fajčenia je umiestnený na všetkých vstupoch do objektov školy na dobre viditeľnom mieste. Na tom mieste je umiestnená aj informácia, kde a ktorým kontrolným orgánom je možné podať oznámenie o nedodržiavaní a porušovaní zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.

15. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Sklabinej dňa 1.6.2026

Mgr. Eva Kaziová

riaditeľka ZŠ Sklabiná

Bc. Marta Kálovcová

starostka obce Sklabiná